



REGISTRO GENERALE

N° 2033 del 29/10/2017

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 137 DEL 29/10/2017

SERVIZIO AFFIDI E ADOZIONI TERRITORIALE DI AMBITO - I ANNUALITA' DELLA III TRIENNALITA' DEL PSR. CORSI DI FORMAZIONE PER L'UTENZA. COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA SUPERIORE DI SERVIZIO SOCIALE DI SALERNO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che:

- il Piano Sociale di Zona della prima annualità del terzo Piano Sociale Regionale dell'Ambito S3 (ex S5), Eboli Comune Capofila, è stato approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 05/12/2016, con delibera n.23 del 05/12/2016;
- con decreto dirigenziale n. 22 del 03/03/2017, la Regione Campania ha disposto la conformità della I annualità del Piano di Zona relativo al triennio 2016-2018, presentato dall'Ambito Territoriale S3 (ex S5) con Eboli Comune capofila;
- con determinazione dirigenziale n.148 R.G. 2240 del 30/12/2016, è stato costituito il Fondo Unico d'Ambito S3 (ex S5), per la prima annualità anno 2016 del III Piano Sociale Regionale, attraverso l'istituzione nel bilancio del Comune di Eboli capofila di capitoli dedicati, nei quali confluiscono i trasferimenti regionali, le quote di compartecipazione comunale, attestate e depositate in atti, i fondi europei a disposizione dell'Ambito per la realizzazione di interventi che rientrano nel Piano di Zona ed eventuali altre risorse pubbliche e/o private, gestito in regime di tesoriera unica dal Comune capofila dell'Ambito ed impegnata la spesa occorrente per la realizzazione degli interventi previsti nel Piano di Zona Sociale innanzi specificato;
- la suddetta programmazione di Ambito prevede per il servizio, in continuità, Affidamento e Adozioni Territoriale (S.A.A.T.), in integrazione con il Distretto Sanitario n. 64;
- gli obiettivi generali dell'intervento sono quelli di garantire il servizio di supporto, valutazione, coordinamento, monitoraggio e formazione sia delle famiglie affidatarie sia delle coppie richiedenti l'adozione internazionale, tra l'altro nel rispetto degli indirizzi normativi vigenti.

CONSIDERATO che:

- l'esigenza di rilanciare e sostenere il S.A.A.T., condivisa con gli uffici competenti del Distretto Sanitario n. 64, pone come ulteriore necessità la riattivazione dei percorsi informativi per le coppie richiedenti l'adozione internazionale;
- i percorsi formativi, previsti dalla normativa vigente, sono una rilevante ed obbligatoria attività svolta dal S.A.A.T. e, pertanto, in assenza le coppie residenti nell'Ambito Sociale S3 sono inviate, dal Tribunale per i Minorenni, presso i S.A.A.T. confinanti, attivi in tal senso, con un rilevante aggravio di oneri per l'utenza interessata.

CONSIDERATO altresì, che:

- è in aggiornamento il vigente Protocollo Operativo per il Servizio Affidamenti e Adozioni Territoriale, in concertazione con il Tribunale per i Minorenni di Salerno e l'ASL Salerno, nel quale saranno regolamentate le attività, le modalità e i percorsi del servizio;
- lo stesso documento definisce l'organizzazione dei percorsi informativi previsti;
- l'articolazione e la realizzazione di questi percorsi richiede una chiara e specifica competenza nonché un supporto specialistico agli operatori del S.A.A.T. che ne garantiranno la realizzazione.

RILEVATA la rinomata competenza della Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno, soggetto integrato ad UNI.S.O.B., nell'attività di formazione specialistica in materia di servizio sociale.

RISCONTRATA

- la richiesta di disponibilità a collaborare all'attivazione dei suddetti percorsi informativi nonché a supportare gli operatori del S.A.A.T. nello svolgimento del piano informativo proposto alle coppie, con nota prot. n. 21514 del 24/04/2017 del dirigente dell'UdP;
- la nota del Presidente dell'Associazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno, prot. 21813 del 27/04/2017 con la quale si rappresenta la disponibilità a collaborare, con la previsione di un mero rimborso spese pari ad una somma complessiva non superiore a 1.700,00 euro;
- la nota del Presidente dell'Associazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno, prot. n. 21813 del 27/04/2017 con la quale si comunica la propria figura specialistica proposta per la collaborazione richiesta, sostenuta anche dal curriculum professionale;
- la nota del Presidente dell'Associazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno, prot. 25804. del 22/05/2017 con la quale si è trasmesso il programma dei percorsi info-

formativi, integrativa del progetto di Ambito.

VALUTATO che:

- la proposta di collaborazione evidenzia caratteri di efficacia ed economicità nell'interesse degli utenti fruitori degli interventi, fornendo ampie garanzie per l'articolazione e strutturazione di percorsi info-formativi altamente specialistici e rilevanti, in modo tale da garantire l'alta qualità del servizio;
- la suddetta proposta di collaborazione garantirebbe l'immediata attivazione dei percorsi info-formativi alle coppie, fornendo in questo modo risposta alle sollecitazioni del Tribunale per i Minorenni di Salerno e delle stesse coppie;
- oltremodo, la Scuola Superiore di Servizi Sociali ha garantito, in questi mesi, la piena e fattiva collaborazione nell'avvio dei percorsi formativi rivolti alle coppie in attesa di adozione, favorendo l'avvio delle attività propedeutiche, come sollecitato dal Tribunale per i Minorenni di Salerno, nell'interesse delle coppie in attesa.

DATO ATTO che:

- l'Associazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno, con sede legale in Via Matteo della Porta, 4 in Salerno (SA), c.f. 80032040653, rappresentata legalmente dal prof. Comincio Lanzara, è un ente formativo riconosciuto, ampiamente consolidato nella formazione universitaria specialistica dei Servizi Sociali;
- la collaborazione con l'Associazione richiama e rispetta i principi cardini della legge 328/2000 e della l.r. 11/2007 quali l'efficienza economica, l'adeguatezza, nonché la programmazione partecipata integrata tra soggetti pubblici e del no-profit finalizzate alla realizzazione della programmazione sociale di Ambito;
- la medesima collaborazione determina il mero onere per l'U.d.P di riconoscere le spese di gestione e le spese non forfettarie di rimborso.

RICHIAMATE

- le indicazioni dell'ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari (aggiornamento al 6 giugno 2016) al punto B19, che testè recita: *Ai fini della tracciabilità, il CIG deve essere acquisito per consentire la trasparenza delle operazioni finanziarie relative all'utilizzo del corrispettivo dei contratti pubblici di appalto. Le convenzioni stipulate con associazioni di volontariato rientrano nella disciplina di cui alla legge n.136/2010, nel caso in cui rivestano carattere oneroso per l'amministrazione procedente. Le suddette convenzioni non rientrano nella disciplina di cui alla legge n.136/2010, nel caso in cui rivestano carattere non oneroso per l'amministrazione procedente e prevedano il riconoscimento di un rimborso spese non forfettario.*

RILEVATO, altresì, che, con il presente atto, viene perseguito l'interesse pubblico, in quanto gli interventi programmati sono rivolti a favorire la piena erogazione del servizio in favore delle coppie richiedenti l'adozione internazionale, residenti nell'Ambito Sociale S3 (ex S5).

RITENUTO, pertanto:

- di dover stipulare una convenzione tra il Piano di Zona Ambito Sociale S3 (ex S5) e l'Associazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno, con sede legale in Via Via Matteo della Porta, 4 in Salerno (SA), c.f. 80032040653, per la collaborazione allo svolgimento dei percorsi info-formativi previsti dal SAAT;
- di dover assegnare, per lo svolgimento delle azioni progettuali, in favore dell'Associazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno, l'importo di € 1.700,00 da rendicontare ai sensi della delibera n. 32 del 20/01/2016 dell'ANAC.

CONSIDERATO che la spesa di € 1.700,00 prevista in programmazione nel spese di gestione dell'UdP, per la realizzazione degli interventi, è impegnata, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, sul capitolo 10419, impegno 994 del bilancio corrente esercizio 2017, utilizzando le risorse proprie dell'Ambito S3 (ex S5) per la I annualità del III PSR, assegnate dalla Regione Campania.

RILEVATA la propria competenza, data dal decreto sindacale n. 224 prot. n. 43053 del 11/09/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di zona - Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267 /2000.

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di** approvare lo schema di convezione, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale, tra il Piano di Zona Ambito Sociale S3 (ex S5) e l'Associazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno, con sede legale in Via Matteo della Porta 4 in Salerno (SA), c.f. 80032040653, per la collaborazione allo svolgimento dei percorsi informativi previsti dal SAAT;
- 1. **di** attribuire, per l'esecuzione degli interventi, in favore dell'Associazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno, l'importo di € 1.700,00;
- 2. **di** dare atto che la spesa di € 1.700,00 prevista in programmazione, per la realizzazione degli interventi, è impegnata, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, sul capitolo 10419 - impegno n. 994 del bilancio corrente esercizio 2017.;
- 3. **di** individuare come RUP il dott. Carmine Caprarella, funzionario presso l'U.d.P.;
- 4. **di** dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- 5. **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 6. **di** inoltrare il presente provvedimento al responsabile di P.O. Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, per la pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente;
- 7. **di** trasmettere il presente atto determinativo al responsabile della Trasparenza, per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 8. **di** trasmettere la presente determinazione al responsabile di P.O. Finanze e Tributi, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- 9. **di** notificare al Rappresentante legale dell'Associazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno, dott. Comincio Lanzara, il presente atto per gli adempimenti relativi.

Il Dirigente
dott. Giovanni Russo

Oggetto: SERVIZIO AFFIDI E ADOZIONI TERRITORIALE DI AMBITO - I ANNUALITA' DELLA III TRIENNALITA' DEL PSR. CORSI DI FORMAZIONE PER L'UTENZA. COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA SUPERIORE DI SERVIZIO SOCIALE DI SALERNO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

| Capitolo | Importo | Impegno/Accertamento | | | |
|----------|------------|----------------------|------|--------|-----|
| | | E/U | Anno | Numero | Sub |
| 10419 | € 1.700,00 | U | 2017 | 994 | |

Eboli, 30/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 3349 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 30/10/2017 al 14/11/2017.

Data 30/10/2017



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"